****

**Algemene voorwaarden Goed Opruimen Esther Koskamp**

**1. Algemeen**

1.1. Degene die met Goed Opruimen Esther Koskamp

een overeenkomst

voor advies, coaching of organizing aangaat,

wordt verder opdrachtgever genoemd.

1.2 Goed Opruimen Esther Koskamp wordt verder

Goed Opruimen genoemd.

1.3. Deze leveringsvoorwaarden worden geacht deel uit

te maken van elke overeenkomst die Goed Opruimen

sluit met opdrachtgevers voor advies en

coaching van Goed Opruimen.

**2. Kwaliteit**

2.1. Goed Opruimen verplicht zich tot het leveren

van goed werk in overeenstemming met de geldende

professionele normen. De voorbereiding

en uitvoering van het werk geschieden naar beste

vermogen van Goed Opruimen.

**3. Offertes, aanbiedingen en overeenkomsten**

3.1. Offertes en aanbiedingen aan opdrachtgevers zijn

geldig voor de duur van de in offertes en aanbiedingen

opgenomen aanvaardingstermijn.

3.2.Goed Opruimen kan niet aan haar offertes en

aanbiedingen worden gehouden als de opdrachtgever

redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en

aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een

kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.

3.3. De in offertes, aanbiedingen en overeenkomsten

vermelde prijzen zijn exclusief BTW, reiskosten en

materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.

3.4. Na ontvangst van de ondertekende offerte of

aanbieding stuurt Goed Opruimen de opdrachtgever

per omgaande een schriftelijke bevestiging

van de overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk

geval een beschrijving van het betreffende advies of

coachingstraject en de leveringsvoorwaarden van

Goed Opruimen.

3.5. Binnen zeven dagen na verzending van genoemde

bevestiging kunnen opdrachtgevers de overeenkomst

kosteloos herroepen. Na het verstrijken van

deze termijn is de overeenkomst definitief.

3.6. Door het ondertekenen van een offerte of aanbieding

gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden

beschrijving van het advies of coachingstraject

en de leveringsvoorwaarden.

**4. Privacy**

4.1. Goed Opruimen verplicht zich om alle informatie

van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening

van haar werkzaamheden als coach en adviseur ter

kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig

te bewaren en geheim te houden.

**5. Annulering van afspraken**

5.1. Als de opdrachtgever een in het kader van het advies

of coachingstraject gemaakte afspraak 24 uur of

langer van te voren annuleert, brengt Goed Opruimen

geen kosten in rekening.

5.2. Als de opdrachtgever een in het kader van het advies

of coachingstraject gemaakte afspraak binnen 24

uur voor aanvang annuleert of niet nakomt, is Goed Opruimen

gerechtigd 100% van de kosten

van genoemde afspraak in rekening te brengen.

**6. Duur en beëindiging van opdrachten**

6.1. Een overeenkomst voor advies of coaching kan

na onderling overleg tussen opdrachtgever en Goed Opruimen

op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd.

6.2. Goed Opruimen heeft het recht de overeenkomst

zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst

met onmiddellijke ingang te beëindigen

als opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de

afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen

te voldoen.

6.3. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de

nakoming van haar verplichtingen en, hier uitdrukkelijk

door de andere partij op gewezen zijnde, deze

verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog

nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst

te beëindigen zonder dat de beëindigde partij

de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd

is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties

worden op de overeengekomen wijze betaald.

6.4. Goed Opruimen is gerechtigd de overeenkomst

met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding

geheel of gedeeltelijk te ontbinden

indien de opdrachtgever surséance van betaling

aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een

vennootschap is en deze wordt ontbonden.

**7. Overmacht**

7.1. Van overmacht is in ieder geval sprake als op het

overeengekomen tijdstip voor advies en coaching

Goed Opruimen onverhoopt niet beschikbaar is

ten gevolge van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval

of ernstige ziekte van een naaste of vergelijkbare

omstandigheid, waardoor zij haar opdracht niet

naar behoren kan uitvoeren.

7.2. In geval van overmacht stelt Goed Opruimen

alles in het werk om een vervangende coach te

vinden. Als het Goed Opruimen niet lukt om op

het overeengekomen tijdstip en locatie een vervangende

coach te vinden, geeft dit de opdrachtgever

het recht om zijn of haar afname van het desbetreffende

onderdeel van het advies of coachingstraject

kosteloos te annuleren.

7.3. Bij annulering van genoemd onderdeel van het

advies of coachingstraject op grond van dit artikel is

Goed Opruimen niet gehouden om de vervolgschade

te vergoeden die hieruit kan voortvloeien

voor de opdrachtgever.

**8. Aansprakelijkheid**

8.1. Goed Opruimen is nimmer aansprakelijk voor

directe of indirecte schade, emotionele schade of

schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever

heeft genomen, al dan niet in overleg

met Goed Opruimen. Opdrachtgever is te allen

tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

8.2. Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op

schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na

het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs

mogelijk is, de schade schriftelijk bij Goed Opruimen

heeft gemeld.

8.3. Indien door of in verband met het verrichten van

diensten door Goed Opruimen of anderszins

schade aan personen of zaken wordt toegebracht,

waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid

zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit

hoofde van de door Goed Opruimen afgesloten

aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het

eigen risico dat zij in verband met die verzekering

draagt.

8.4. Elke aansprakelijkheid van Goed Opruimen voor

bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade,

van welke aard dan ook, is nadrukkelijk

uitgesloten.

**10. Betaling**

10.1. Opdrachtgevers dienen facturen te voldoen binnen

30 dagen na factuurdatum.

10.2. Opdrachtgevers dienen het verschuldigde bedrag

over te maken op ABN/AMRO rekeningnummer

NLABNA 032 484352121 t.n.v. E.T Koskamp te Zwolle.

10.3. Als de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige

betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever

van rechtswege in verzuim.

10.4. Als de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is

in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen,

dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging

van voldoening buiten rechte voor rekening van

de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten

worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse

incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de

berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II.

Indien Goed Opruimen echter hogere kosten ter

incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk

waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor

vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte

gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op

de opdrachtgever worden verhaald.

**11. Klachten**

11.1. Goed Opruimen is lid van de Nederlandse Beroepsvereniging

van Professional Organizers (NBPO),

die een klachtregeling kent en over een onafhankelijke

klachtencommissie beschikt. Geen van de leden

van deze klachtencommissie heeft belangen in of bij

Goed Opruimen.

11.2. Opdrachtgevers die een klacht hebben over het advies

of de coaching van Goed Opruimen kunnen

zich richten tot de NBPO klachtencommissie.

11.3. De klachtencommissie van de NBPO zal de klacht

alleen in behandeling indien de klager voorafgaand

aan het bezwaar geprobeerd heeft om de zaak in

den minne te schikken met Goed Opruimen. De

klager dient daartoe Goed Opruimen binnen

4 weken na afloop van het advies of de coaching

schriftelijk op de hoogte te stellen van de aard en

motivatie van de klacht, alsmede aan te geven wat

hij of zij van Goed Opruimen verwacht. Goed Opruimen

stuurt de klager binnen 4 weken een

schriftelijke reactie op genoemde klacht.

11.4. Als de klacht van de opdrachtgever door de reactie

van Goed Opruimen niet is weggenomen, kan

de klager zich wenden tot de klachtencommissie van

de NBPO conform de klachtregeling van de NBPO,

die verkrijgbaar is via het secretariaat van de NBPO.

11.5. De NBPO klachtencommissie behandelt de klacht

vertrouwelijk, onderzoekt de klacht en beoordeelt

of de klacht gegrond is. Als dit het geval is, kan zij

besluiten dat de opdrachtgever recht heeft op een

compensatie die niet meer bedraagt dan de hoogte

van de kosten van het advies of de coaching waarop

de klacht betrekking heeft.

11.6. De NBPO klachtencommissie doet uitspraak binnen

vier weken na schriftelijke indiening van de klacht.

11.7. Het oordeel van de NBPO klachtencommissie is bindend

voor klager en Goed Opruimen

11.8. Het Nederlandse recht is van toepassing. Als de

klachtenprocedure niet leidt tot een bevredigende

oplossing, is de rechter in het gebied van Goed Opruimen

of zijn gemachtigde de aangewezen

geschillenrechter.

**12. Vindplaats en wijziging voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van

Koophandel te Zwolle. Van toepassing is steeds de laatst

gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde

van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met de

opdrachtgever middels ondertekening van de offerte of

aanbieding.